**REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO**

**Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Tulcach**

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:

* 1. otrzymał promocję do klasy VII;
	2. uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych tj. powyżej 30% przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
2. wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1,
3. wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wg obowiązującego rozporządzenia,
4. świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
	1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:
		1. wielodzietność rodziny kandydata;
		2. niepełnosprawność kandydata;
		3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
		4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
		5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
		6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
		7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

1. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły,** którzy przystąpili do tego postępowania.
2. Procedura odwoławcza
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
4. W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku
o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje
i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.