

PROCEDURY PODCZAS PRACY W TRAKCIE EPIDEMII COVID – 19

W PRZEDSZKOLU LEŚNY ZAKĄTEK W TULCACH

Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego inspektora Sanitarnego.

I. Ustalenia ogólne:

1. W okresie od 11.05.2020 r. do odwołania Przedszkole „Leśny Zakątek” będzie czynne od 7:00 do 17:00.
2. Przyjmowanie zgłoszonych dzieci do przedszkola w godzinach **od 7:00 do 8:20**.
3. Odbieranie dzieci **od 14:00 do 17:00**.
4. Dopuszcza się odbieranie dzieci o innej godzinie po indywidualnym, telefonicznym ustaleniu, tel. **618727 321** lub **618727 301**.
5. Do przedszkola mogą chodzić tylko dzieci zdrowe, **bez żadnych objawów chorobowych**.
6. Dzieci każdego dnia , przy wejściu do przedszkola będą miały mierzoną temperaturę bezdotykowym termometrem. Pomiaru temperatury dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik. **Temperatura dziecka nie może przekraczać 37 stopni C.**
7. Rodzice przyprawdzający dziecko do przedszkola nie wchodzi do pomieszczeń placówki. Rodzice przekazują dziecko opiekunowi pełniącemu dyżur przy wejściu.
8. Podobna zasada obowiązuje przy odbiorze dziecka. Rodzic dzwoni do drzwi. Opiekun pełniący dyżur przygotowuje dziecko do wyjścia z przedszkola. Rodzic oczekuje na dziecko przy drzwiach wejściowych.
9. **W przypadku stwierdzenia przez pracownika przyjmującego dziecko do przedszkola objawów chorobowych (kaszel, katar, podwyższona temperatura) , pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom** i informuje dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji. Dyrektor telefonicznie kontaktuje się z rodzicami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną.

II. Zabezpieczenia wewnątrz przedszkola:

1. Na czas pracy przedszkola wejście na teren przedszkola jest zamknięte.
2. Na terenie przedszkola przebywają tylko pracownicy przedszkola. Na terenie placówki zabrania się przebywania osobom z zewnątrz.
3. W związku z powyższym zawieszają się zajęcia prowadzone przez firmy zewnętrzne tj. taniec, koncerty, przedstawienia teatralne.

4. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 10 + 2 opiekunów.
5. Każda grupa ma swoją salę i stały zespół nauczycieli.
6. Każde dziecko siedzi na swoim podpisanym krzeselku i ma przydzielone miejsce przy stoliku.
7. Z sal zostają usunięte dywany, zabawki, których nie można każdego dnia po zabawie dezynfekować.
8. Stoliki, krzeselka, zabawki są każdego dnia myte i dezynfekowane.
9. Na koniec każdego dnia dezynfekowane są elementy placu zabaw.
10. W każdej sali przedszkolnej znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka/osoby znajdującej się na terenie placówki.

III. Wyjścia na zewnątrz:

1. Dzieci nie będą wychodzić poza teren Zespołu Szkół w Tulcach.
2. Gdy będzie ładna pogoda, dzieci będą korzystały z placu zabaw i boiska sportowego.
3. Na placu zabaw może przebywać nie więcej niż 15 dzieci + opiekunowie.
4. Opiekunowie czuwają, żeby dzieci zachowywały bezpieczną odległość.
5. Urządzenia znajdujące się w ogródku przedszkolnym na zakończenie każdego dnia pracy będą dezynfekowane.

IV. Obowiązki nauczycieli:

1. Zapoznanie się z niniejszą procedurą i potwierdzenie wykonania tej czynności własnoręcznym podpisem.
2. Bezwzględne stosowanie i nadzorowanie wykonywania przez dzieci obowiązującej procedury bezpieczeństwa.
3. Wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Szczególne nadzorowanie czynności dokładnego mycia rąk mydłem (minimum 20 sekund) przed każdym posiłkiem, po posiłku, po korzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw.
5. Dbanie o wietrzenie sali, w której przebywają dzieci.
6. Każdego dnia przygotowanie zabawek używanych przez dzieci do dezynfekcji.
7. Posiłki dzieciom podają nauczyciele przebywający z dziećmi w sali.

8. Zachowanie między sobą w kontaktach społecznych odstępów wynoszącego co najmniej 1,5 metra.

9. Podczas wykonywania swoich czynności, pobytu z dziećmi na sali nauczyciel może używać służbowej przyłbicy, maseczki, rękawiczek. Stosowanie się do tych zasad nie jest obowiązkowe i należy do indywidualnej decyzji nauczyciela.

V. Obowiązki rodziców:

1. Bezwzględne stosowanie się do zasady, że w przedszkolu mogą przebywać tylko dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.

2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

3. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola musi być zdrowy, posiadać maseczkę i rękawiczki jednorazowe.

4. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia powinno posiadać maseczkę podczas drogi do i z przedszkola. Maseczka pozostawiona będzie w szatni na półce w foliowym woreczku, który zapewnia rodzic.

5. Dopilnowanie, by dziecko do przedszkola nie przynosiło swoich zabawek.

6. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, wspólnie z dzieckiem stosowanie ich w domu. Dziecko bardzo szybko uczy się obserwując dobry przykład.

VI. Obowiązki pracowników obsługowych:

1. Pracownicy obsługowi pracują obowiązkowo w rękawiczkach.

2. Pracownik kuchni nie może mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

3. Posiłki z kuchni do sali przywozi pomoc nauczyciela. Nauczyciel podaje posiłek dziecku.

4. Sprzątanie placówki odbywa się każdego dnia w czasie pobytu dzieci na placu zabaw oraz po odejściu dzieci z przedszkola.

5. Prace porządkowe uwzględniają dezynfekcję ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych (klamki, włączniki światła, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni, umywalki, krany).

VII. Żywnienie:

1. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w czasie ich przebywania na terenie placówki.

I Śniadanie o godz. 8:30

II Śniadanie o godz. 11:00

Obiad o godz. 13:00

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
 - Myją ręce przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, po zajmowaniu się odpadami, śmieciami, po skorzystaniu z toalety, po kichaniu, kaszlu.
4. Pracownicy kuchni myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnych.
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki, maseczki lub przyłbice.
6. Przygotowując posiłki, zachowują od siebie bezpieczny dystans minimum 1,5 metra.
7. Po zakończonej pracy, myją i dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty.
8. Naczynia, sztućce myją w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących.
9. Posiłki dla dzieci odbierane są tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z wychowawcami dzieci i pomocami nauczyciela.
10. Posiłki dzieci spożywają w swoich salach.

VIII. Przepisy końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od 11.05.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Dyrekcja i pracownicy przedszkola oświadczają, że powyższe procedury zostaną wykonane z dokładnością, starannością i uczciwością.
3. Rodzice, których dzieci chodzą do przedszkola oświadczają, że akceptują ustalenia i powyższe procedury oraz dołożą wszelkich starań by współpracować z przedszkolem.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19.

1. W przedszkolu zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji dziecka/osoby , u której stwierdzono objawy chorobowe.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest izolowane od pozostałych dzieci – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

- 3.** Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 4.** Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola, informując o powodach.
- 5.** Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje środki bezpieczeństwa. Przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem zakłada maseczkę/ przyłbicę i rękawiczki.
- 6.** Dyrektor przedszkola informuje rodziców danej grupy o zaistniałej sytuacji.
- 7.** W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID – 19 , pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
- 8.** Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik, musi zostać natychmiast umyty i zdezynfekowany.
- 9.** Pomieszczenie, w którym przebywało dziecko lub pracownik z objawami chorobowymi po opuszczeniu musi zostać niezwłocznie umyte i zdezynfekowane.
- 10.** Dyrektor o niepokojących objawach chorobowych u pracownika/dziecka zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza na teren przedszkola instrukcje i polecenia przez nią wydane.
- 11.** Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt. Lista może zostać przekazana PSSE.
- 12.** W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID – 19, dyrektor natychmiast informuje organ prowadzący. Następnie kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek do dalszego postępowania.