………………………………………….. ………………………………………  
(imię i nazwisko ucznia) (data, miejscowość)

…………………………………………..  
(data urodzenia)

………………………………………….  
(adres zamieszkania)

…………………………………………..  
(PESEL)

…………………………………………..  
(klasa)

**Dyrekcja  
 Zespołu Szkół w Tulcach**

**Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/świadectwa szkolnego/ karty rowerowej[[1]](#footnote-1).**

**Uzasadnienie ubiegania się o duplikat:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Podstawa prawna**

1. **Rozporządzenie MEN z dnia 28.05.2010r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorców świadectw i innych druków szkolnych.**
2. **Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r. (ze zm.)**

**Za wydanie duplikatu należy wnieść opłatę w wysokości:**

1. **Legitymacji szkolnej – 9,00 zł**
2. **Świadectwa szkolnego – 26,00 zł**

**Opłaty należy dokonać w sekretariacie szkoły.**

**…………………………………………………………………….  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)